

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) i članka 34. Statuta udruge od 20.04.2015. godine Skupština udruge ZvoniMir na sjednici održanoj dana 16.12.2019. donijela je

S T A T U T **udruge „ZvoniMir“**

Pročišćeni tekst

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje djelovanja udruge „ZvoniMir“ (u daljnjem tekstu: Udruga); izgled pečata udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; područje djelovanja sukladno ciljevima; ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; osiguravanje javnosti rada; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj udruge; popis članova udruge, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu ZvoniMir.

Udruga je organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička udruga utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: „ZvoniMir“ (U daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Kninu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Skupština bira Predsjednika udruge koji je ujedno i osoba za zastupanje interesa Udruge.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak koji predstavlja stilizirano bijelo slovo „Z“ u krugu koji je na plavoj podlozi.

Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U gornjem dijelu upisan je tekst „Udruga ZvoniMir“ velikim slovima, u donjem rubnom dijelu se nalazi tekst adrese sjedišta udruge pisan malim slovima, te se u sredini nalazi naziv udruge „ZvoniMir“. Pečat čuvaju i ovlaštteni su koristiti Predsjednik Udruge i ostali članovi / zaposlenici koje ovlasti Predsjednik.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Pružanje:
 - Psihosocijalne pomoći psihološki i socijalno ugroženim pojedincima i skupinama
 - Psihosocijalne pomoći i pravne pomoći žrtvama obiteljskog nasilja, ženama žrtvama obiteljskog nasilja i žrtvama i svjedocima kaznenih djela
 - Stručne pomoći djeci i odraslim osobama s posebnim potrebama uz potrebnu suglasnost nadležnih tijela
 - Stručne pomoći i brige za stare i nemoćne
 - Svih ostalih vidova pomoći sa svrhom poboljšanja kvalitete života i razvoja društva te potpora razvojnim procesima u lokalnoj zajednici.
- Promoviranje i zaštita:
 - ljudskih prava u RH, te pomoć zaštiti temeljnih ljudskih i građanskih prava zajamčenih Ustavom i zakonom
 - prava potrošača kao temeljnih ljudskih prava
- Suradnja i razmjena s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama
- Poticanje i razvoj civilnog društva, povezivanje i suradnja gospodarskog, vladinog i nevladinog sektora u zemlji, regionalno i lokalno
- Uvođenje novih modela i novih načina rješavanja problema u području ovisnosti o drogama
- rad s djecom i mladima
- osnivanje ustanova i institucija u skladu s propisima i zakonima RH.

Članak 7.a

Ciljane skupine Udruge su:

- civilni stradalnici
- djeca opća — populacija
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- djeca s poremećajima u ponašanju

- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani — opća populacija
- invalidi rada
- izbjeglice i prognanici
- jednoroditeljske obitelji
- lokalna i regionalna samouprava
- mali i srednji poduzetnici
- manjine — općenito
- predstavnici medija
- mladi—opća populacija
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja - nacionalne manjine
- nezaposleni
- obitelji
- odgojno — obrazovne ustanove
- odgojno — obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- ovisnici i liječeni ovisnici
- ovisnici i liječeni ovisnici o alkoholu
- ovisnici i liječeni ovisnici o nikotinu
- ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama
- poslodavci
- potrošači
- povratnici u poratna područja
- regionalna ili lokalna samouprava
- roditelji
- ruralno stanovništvo
- sindikati
- stanovnici poslijeratnih zajednica
- ratni stradalnici
- tijela državne uprave
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- obitelji s troje i više djece
- volonteri
- žene
- žene poduzetnice
- žene pripadnice nacionalnih manjina
- žene ruralnih područja
- žene žrtve obiteljskog nasilja
- žene s invaliditetom
- žrtve nasilja

- žrtve obiteljskog nasilja
- žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja ljudskih prava,

Članak 8.

Područja djelovanja sukladno ciljevima udruge su:

- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- održivi razvoj
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja.

Članak 9.

U svrhu ostvarenja ciljeva Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

Demokratska politička kultura

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- prevencija nasilja (prevencija nasilja među djecom, mladima i u obitelji)
- volonterstvo (primicanje i razvoj volonterstva)
- promicanje društvene solidarnosti
- organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja
- promicanje dobrog upravljanja
- suzbijanje korupcije
- poticanje participativne demokracije / sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji (promicanje medijske pismenosti)

Gospodarstvo

- socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva)
- strukovne udruge u gospodarstvu

Kultura i umjetnost:

- medijska kultura
- izvedbene umjetnosti u području kulture (dramske umjetnosti, plesne umjetnosti, glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, kulturno – umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, glazbene i scenske manifestacije i festivali)

Ljudska prava:

- pravo na pristup informacijama
- pravo na zaštitu osobnih podataka
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije (ravnopravnost spolova, zaštita obitelji, zaštita prava djece, zaštita prava osoba starije životne dobi, zaštita žrtava i svjedoka)
- zaštita prava potrošača
- zaštita prava nacionalne manjine

Međunarodna suradnja

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, ljudska prava, obrazovanje, ravnopravnost spolova, unapređenje zdravlja)
- međunarodna prijateljstva

Obrazovanje, znanost i istraživanje

- odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, inzvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava)

Održivi razvoj

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja,

Socijalna djelatnost

- socijalna pomoć i podrška (socijalna pomoć i podrška starijim osobama, osobama s invaliditetom, pomoć i podrška djeci i mladima, nezaposlenima, obitelji, žrtvama obiteljskog nasilja)
- socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj i organizirano stanovanje, prevencija nasilja i ovisnosti, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba)
- humanitarna pomoć

Zaštita zdravlja

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- prevencija i suzbijanje ovisnosti

Članak 10.

Sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, a kao dio svojih gospodarskih djelatnosti obavljati slijedeće djelatnosti:

- pružanje socijalnih usluga (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, prevencija nasilja i ovisnosti, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba)
- poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva (edukacije, osnivanje pravnih subjekata, organiziranje i pružanje usluga i ugovaranje poslova kroz poduzetništvo)
- organiziranje sajмова, radionica, prezentacija, tribina i drugih oblika pružanja znanja svim sektorima
- tiskarske djelatnosti kroz letke, plakate, publikacije i sl
- pružanje intelektualnih usluga za sve sektore, kroz pisanje projekata, strateških planova, operativnih planova, modela održivosti, financijskih planova, te usluga vođenja poslovnih knjiga (knjigovodstva i računovodstva)

Članak 10.a

U svrhu učinkovitijeg obavljanja socijalnih djelatnosti radi ostvarivanja socijalnih ciljeva Udruge, Udruga ima oformljenu organizacijsku jedinicu „Pomoć i podrška“ u kojoj će se obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti i usluge sukladno posebnim propisima:

- poludnevni boravak
- pomoć i njega u kući
- savjetovanje i pomaganje

Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva i područja utvrđenih u člancima 7. i 8. ovoga Statuta Udruga donosi godišnje i operativne programe djelovanja.

Programi djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge.

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Udruga ZvoniMir će pravovremeno i transparentno izvještavati javnost o svom radu. Rezultati rada i djelovanja udruge su dostupni široj javnosti korištenjem:

- informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice udruge),
- javnim priopćavanjem,
- izradom godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu i provođenju projekata koji su od interesa za opće dobro
- izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge,

Javnost rada udruge prema odredbama novog zakona ostvarivati će se i kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga i kroz obvezu podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, koji se onda javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

IV ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Predstavnik pravne osobe kao člana u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge, podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji u roku od 10 dana donosi odluku o prijemu u članstvo. Novi član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge. Novi član potpisuje pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Aktivni član udruge je član koji može birati i biti biran kao član upravljačkih tijela udruge.

Osoba koja želi postati aktivni član udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru koji u roku od 10 dana donosi odluku o aktivnom članstvu.

Članom Udruge se postaje danom odluke Upravnog odbora o članstvu kad se novi član ujedno i upisuje u Popis članova.

Članak 14.

Udruga „ZvoniMir“ vodi popis članova Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Upravni odbor.

Članovi plaćaju članarinu u skladu sa svojim mogućnostima.

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti redovni, aktivni i počasni.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora, odnosno 3 člana Udruge imenovati počasne članove Udruge. Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Članak 16.

Prava i obveze i odgovornosti članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge (samo aktivni članovi);
- da sudjeluju u radu Udruge ili pružaju pomoć Udruzi;
- da potiču i predlažu mjere i akcije od interesa za Udruhu;
- da svojim radom u Udruzi doprinese ugledu Udruge;
- da budu izvješteni o djelovanju Udruge;
- da provode odluke, zaključke i druge upute tijela Udruge;
- da međusobno surađuju na svim poslovima od interesa za rad Udruge;
- da redovno razmjenjuju informacije i iskustva o svom djelovanju;
- da se ponašaju u skladu sa etičnim načelima koje zastupa Udruga.

Članak 17.

Učlanjenje u Udruhu obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s pravima udruge „ZvoniMir“.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva podnesenom Upravnom odboru
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Rješavanje sporova će provoditi Stegovna komisija koju bira Skupština, a u nemogućnosti iznalaženja rješenja, proces će se okončati sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 22.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 24.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Predsjednik Udruge, te Upravni odbor su izvršna tijela upravljanja Udruge i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednica Skupštine.

1. SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi udruge. Skupština ima mandat u trajanju od četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge te isti vodi prvu sjednicu novoizabrane Skupštine do izbora novog Predsjednika udruge.

Članak 27.

Prava i obveze članova Skupštine su:

1. pravo i obveza prisustvovanja na sjednicama Skupštine,
2. pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte,
3. dužnost preuzimati obveze, izvršavati povjerene im zadatke i sudjelovati u aktivnostima Skupštine,
4. pravo biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine.

Članak 28.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko tijela Udruge.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Izborna sjednica Skupštine se održava svake četiri godine.

Redovne sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge, pismenim putem, najmanje osam dana prije dana održavanja. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednice vodi Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Članak 30.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Upravni odbor ili 20% redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelji.

Članak 31.

Odluke Skupštine su važeće i kad članovi odluku podrže i izglasaju telefonski, e-mailom ili Skype komunikacijom. Ovakve Odluke donosit će se kada treba djelovati žurno i ne postoji mogućnost sastajanja svih članova.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge odnosno Upravni odbor ili 20% redovnih članova Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 33.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, ukoliko Statutom nije određena posebna većina.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

Skupština obavlja osobito ove poslove:

- usvaja Statut te izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge kao osobu za zastupanje
- imenuje i opoziva članove Upravnog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga kao i u međunarodna udruženja
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge

- donosi odluku o statusnim promjenama
- proglašava počasne članove udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu svojih tijela i radnih tijela;
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Udruge;
- odlučuje o prigovorima (žalbama)
- odlučuje o prestanku Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

2. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 35.

Sukladno Zakonu, samo punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova, može zastupati udruhu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Ako je Predsjednik spriječen u svom radu njega zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor.

Članak 37.

Predsjednik Udruge može biti razriješen i prije roka na koji je izabran:

- na osobni zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca te
- opozivom
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora, ako djeluje protivno zakonu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razriješenju donosi Skupština dvotrećinskom većinom na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika može doći iz razloga navedenih u članku 37.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 39.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- predlaže strateški i operativni plan rada uključujući i financijski projekciju
- imenuje i opoziva predstavnike Udruge u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Udruga učlanila;
- određuje predstavnike Udruge na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu;
- odlučuje o partnerskim odnosima i projektnim prijedlozima za natječaje vrijednosti do 500.000,00 kn
- predlaže izmjene Statuta Udruge
- potpisuje akte Skupštine
- naredbodavac je po proračunu Udruge;
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava, ulaganjima u infrastrukturu, renoviranje objekata u skladu s projektnim ugovorima
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanja predavanja;
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu i koje mu zakon i tijela Udruge stave u dužnost.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 40.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova. Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Za člana Upravnog odbora biraju se osobe koje se ističu svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću te doprinosom za razvoj lokalne zajednice.

Članovi Upravnog odbora nisu zaposlenici Udruge, a ako jesu onda nemaju pravo glasa, ali mogu sudjelovati u radu Upravnog odbora.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje 3 člana, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 41.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu dvotrećinskom većinom donosi Skupština na prijedlog najmanje 20 % članova Udruge ili članova Upravnog odbora.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje do prve sljedeće izborne sjednice Skupštine.

Članak 42.

Upravni odbor obavlja osobito ove poslove:

- bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge;
- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i prosljeđuje Skupštini na usvajanje;
- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Udruge;
- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti od zajedničkog interesa za sve članove Udruge;
- utvrđuje i donosi programe djelovanja;
- odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge;
- donosi opće akte Udruge;
- podnosi izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje;
- donosi pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje tijela upravljanja i stručne službe;
- surađuje s tijelima državne i gradske uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- priprema i organizira stručne i druge skupove, seminare i radionice;
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela Udruge;
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Udruge;
- predlaže razrješenje predsjednika Udruge Skupštini na usvajanje
- odlučuje o suradnji Udruge s tuzemnim i inozemnim čimbenicima;
- odlučuje o stjecanju i korištenju imovine Udruge;
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti;
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Udruge;
- odlučuje o udruživanju Udruge u druge asocijacije
- odlučuje o partnerskim odnosima i projektnim prijedlozima za natječaje vrijednosti više 500.000,00 kn
- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja;
- u slučaju spriječenosti Predsjednika, bira člana UO koji ga zamjenjuje
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge

Članak 43.

Predsjednika Upravnog odbora bira i razrješava Upravni odbor na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Odluka o izboru predsjednika UP se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova UO.

Predsjednik UO saziva i vodi sjednice UO prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 44.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge i većine članova Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

Članak 45.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike - podružnice, koje nemaju svojstvo pravne osobe. Podružnice se osnivaju ukoliko na određenom području Republike Hrvatske Udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranje podružnica olakšava rad Udruge.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice donosi Skupština na prijedlog Predsjednika i većine članova Skupštine.

Predsjednik udruge imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge.

Podružnice Udruge ZvoniMir će raditi sukladno ciljevima i djelatnostima propisanim Statutom udruge kojim se uređuju prava i obveze udruge. Sve odluke koje se tiču funkcioniranja podružnice donosi Upravni odbor. Predstavnik podružnice Udruge mora sprovoditi ciljeve i djelatnosti propisane Statutom Udruge, a za svoj rad odgovara osobi odgovornoj za zastupanje Udruge. Podružnica nema svojstvo pravne osobe i zadržava reference Udruge ZvoniMir. Administrativni dio posla podružnice obavljati će se u sjedištu udruge.

Članak 46.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor na prijedlog Predsjednika i većine članova Skupštine.

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge kao i u međunarodna udruženja donosi Skupština na prijedlog Predsjednika i većine članova Skupštine.

VII SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE – NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE

Članak 48.

Imovinu udruge čine sredstva koja je udruga stekla iz:

- financiranih programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, resornih ministarstava te fondova i/ili inozemnih i /ili domaćih izvora,
- dobrovoljnih priloga i darova pravnih i fizičkih osoba,
- članarina članova Udruge,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31 Zakona o udrugama
- pokretne i nepokretne imovine Udruge
- drugih izvora sukladno zakonu

Članak 49.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

Članak 50.

Udruga pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijski procijenjenih programa djelovanja udruge, a utrošak dobivenih sredstava obavezna je pravdati donatorima.

Udruga „ZvoniMir“ vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Udruge vode se na računu banke, a pravo raspolaganja ima osoba ovlaštena za zastupanje interesa Udruge ili osoba koju ovlasti Upravni odbor Udruge.

Članak 51.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju Statutom utvrđeni ciljevi.

Udruga za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i izdavanju u zakup nepokretne i pokretne imovine Udruge donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih financijskih pitanja Udruge Upravni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna pitanja.

VIII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 53.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti Predsjednika, Udrugu zastupa član Upravnog odbora kojeg imenuje Predsjednik Udruge ili Upravni odbor.

Članak 54.

U nedostatku sredstava za financiranje temeljnih djelatnosti Udruge Upravni odbor može obavljati određene financijske i pravne poslove koji proizlaze iz ovog Statuta povjeriti vanjskom suradniku ili pak angažirati zaposlenika na određeno vrijeme.

IX ODLUČIVANJE U TIJELIMA

Članak 55.

Tijela upravljanja i druga tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočno više od polovice članova, a odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova tijela, odnosno drugog tijela.

Izuzetno od prethodnog stavka, kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku postojanja Udruge, biranju i razrješavanju Predsjednika Udruge, članova Upravnog odbora, potrebna je dvotrećinska većina glasova članova Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednicama je javno, osim ako se donese odluka da je glasovanje tajno.

Članak 56.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem tijelu.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 57.

O radu sjednica, tijela upravljanja i drugih tijela Udruge vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

Zapisnik uvijek potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerovitelja.

X RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 58.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Upravni odbor može osnivati stalna i privremena radna tijela kakvi su savjeti, odbori, komisije i druga
Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i Predsjednik Udruge.
Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuju se zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

XI IZBOR I OPOZIV

Članak 59.

Sva tijela Udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi.
Izbor i opoziv predsjednika udruge i članova Upravnog odbora obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

Članak 60.

Izbor Predsjednika udruge „ZvoniMir“ i članova Upravnog odbora obavlja se glasovanjem i to dizanjem ruku.
Mandat im traje 4 godine s mogućnošću reizbora, ali im može prestati i prije roka na koji su izabrani usvajanjem ostavke i opozivom.

Članak 61.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog odbora podnose se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po tijelu koje ga je izabralo. U slučaju kolektivne ostavke tijela njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela. Ostavka se podnosi Predsjedniku Udruge ili na samoj sjednici Skupštine.
O ostavci Predsjednika udruge „ZvoniMir“ odlučuje Skupština kojoj Predsjednik podnosi ostavku.

Članak 62.

Opoziv članova tijela udruge „ZvoniMir“ primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Udruge i danim ovlastima.

Odluku o opozivu dvotrećinskom većinom donosi Skupština na prijedlog najmanje 20% članova Udruge ili Upravnog odbora ili Predsjednika Udruge.
Prijedlog za opoziv mogu dati članovi, Predsjednik Udruge i Upravni odbor .

Članak 63.

Skupština udruge „ZvoniMir“ može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

XII PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 64.

Udruga „ZvoniMir“ prestaje:

- odlukom Skupštine Udruge
- u slučajevima predviđenim Zakonom
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanje drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem

Odluku o prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja svih članova Udruge.

Skupština će donijeti odluku o prestanku kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem udruge ili da udruga ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljena.

Likvidator udruge

Članak 65.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 66.

Skupština Udruge imenuje i opoziva Likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba, član udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Članak 67.

Obveze likvidatora:

- nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od osam dana od dana donošenja odluke skupštine udruge o prestanku postojanja udruge ili pokretanja stečajnog postupka,
- provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana prestanka postojanja udruge ili pokretanja stečajnog postupka,
- utvrđuje stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,

- upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja
- raspodjeljuje preostalu imovinu udruge sukladno zakonu i/ ili Statutu
- obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza.

Članak 68.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva njena imovina će se, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predat nekoj drugoj udruzi (ili udrugama) ili nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i udruga „ZvoniMir“, a na osnovu odluke Skupštine.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s predajom imovine sukladno statutu, preostalu imovinu će steći jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem se prostoru nalazi sjedište udruge.

XII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 69.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu će postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. Ako se dogodi spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge biti će dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 70.

Članovi udruge će sami nadzirati rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Članak 71.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 72.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 74.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti usklađeni sa Statutom.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pismenom obliku Predsjedniku i/ili Upravnom odboru odnosno onom tko prema Članku 29. i 30. može sazvati redovnu ili izvanrednu sjednicu Skupštine koji su nadalje dužni prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti u dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu Državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 20.04.2015. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 28.05.2018. godine i 25.09.2019. godine.

**Predsjednica Udruge
i osoba ovlaštena za zastupanje**

Renata Madžar



U Kninu, 16.12.2019. godine

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU
UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.**

**KLASA: UP/I-230-02/20-01/40
URBROJ: 2182/1-19-20-2
Šibenik, 19. veljače 2020.**

